

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 002/2020**

**21ª CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DOS (AS) CANDIDATOS (AS)**  
**CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**EDUARDO KREWINKEL**, Secretário de Gestão Administrativa de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do edital do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2020, destinado ao provimento de cargos temporários do quadro de pessoal da Prefeitura de Balneário Camboriú, RESOLVE: CONVOCAR os candidatos abaixo listados para apresentação na secretaria competente. Os candidatos convocados deverão se apresentar para contratação na **Secretaria de Educação**, localizada na **Rua Camboriú, nº 100, Bairro dos Municípios, Balneário Camboriú/SC**, no **dia 01 de junho de 2021, nos horários abaixo especificados**, munidos da documentação descrita a seguir, conforme **itens 14.8 e 14.9 do edital**.

**Justificativa:**

Considerando o disposto no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal que estabelece os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;

Considerando a necessidade da substituição de pessoal;

Considerando a necessidade de contratação em razão da situação de emergência no âmbito da Saúde Pública do Município de Balneário Camboriú, em função da pandemia do Novo Corona Vírus/COVID 19;

Faz-se o chamamento de profissionais para contratação temporária para atender a necessidade da Administração Municipal.

**Cópias simples e originais dos seguintes documentos:**

- a. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir pela internet);
- b. Cópia da Declaração de Imposto de Renda (completa e com recibo). Se isento, ou se não possuir bens, preencher formulário de isenção (ambos disponíveis no setor do RH no ato da entrega da documentação);
- c. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios (disponível no setor do RH no ato da entrega da documentação);
- d. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho (disponível no setor do RH no ato da entrega da documentação);
- e. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos (disponível no setor do RH no ato da entrega da documentação);
- f. Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo conforme exigido neste edital;

- g. Original e cópia do Comprovante de Inscrição no Conselho de Classe, respectivo, quando couber;
- h. Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- i. Original e cópia do Título de eleitor, CPF e Carteira de identidade (não será aceita CNH);
- j. Original e cópia do PIS/PASEP, cópia da CTPS com o n.º de série e data de emissão;
- k. Original e cópia da Certidão de casamento (com averbação de divórcio, se for o caso);
- l. Original e cópia da Certidão de nascimento de filhos menores (até 14 anos);
- m. Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- n. Informações bancárias: Agência e Conta bancária no Banco Itaú;

**Documentos Originais:**

- o. CTPS original;
- p. 1 foto 3x4 (atualizada);
- q. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em qualquer das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho);
- r. Os candidatos com deficiência apresentarão, além dos exames já requeridos para todos os candidatos, Laudo Médico original, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, por profissional competente, documento que contenha nome e RG do candidato, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência (conforme item 14.9, 14.10 e 14.11 do Edital);

Para o cargo específico de **MOTORISTA**, é necessário a apresentação da Carteira Nacional de Habilitação, categoria "D" (original e cópia), conforme item 2.2.2 do Edital.

Para o cargo específico de **AGENTE DE ALIMENTAÇÃO**, é necessário a apresentação da Carteira de Saúde atualizada (original e cópia).

**“ATENÇÃO: A não apresentação do candidato ou a recusa em assumir de imediato a vaga ofertada não implicará a sua reclassificação. Passará a ocupar a última vaga do cargo/disciplina e só voltará a ser convocado após todos os demais terem escolhido vagas, independentemente de sua nota final e ou classificação inicial.”**

Segue abaixo a listagem dos candidatos convocados em seus respectivos cargos:

**AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS – 40H**  
**OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER NO DIA: 01/06/2021 – às 9horas**  
**PARA A ESCOLHA DAS VAGAS DISPONÍVEIS, OS CANDIDATOS DEVERÃO RESPEITAR A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
227	YASMIM KAROLINE GOMES DE MELO	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS – 40 H
228	TAYNARA RAFAELA OLIVEIRA DOS SANTOS	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS – 40 H

229	RAQUEL LOPES NETO	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS – 40 H
230	ANGELITA DA SILVA ZACARIAS	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS – 40 H

**AUXILIAR DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL – 40H**

**OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER NO DIA: 01/06/2021 – às 9horas  
PARA A ESCOLHA DAS VAGAS DISPONÍVEIS, OS CANDIDATOS DEVERÃO RESPEITAR A ORDEM DE  
CLASSIFICAÇÃO**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
77	FRANCIÉLI DOS SANTOS RODRIGUES	AUXILIAR DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL
78	DEBORA SILVA DIAS	AUXILIAR DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL

**INSTRUTOR DE OFICINA DE DANÇA**

**OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER NO DIA: 01/06/2021 – às 9horas  
PARA A ESCOLHA DAS VAGAS DISPONÍVEIS, OS CANDIDATOS DEVERÃO RESPEITAR A ORDEM DE  
CLASSIFICAÇÃO**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
1	VITOR LUIZ ZUCCHI WILZESKI	INSTRUTOR DE OFICINA DE DANÇA

Balneário Camboriú (SC), 28 de maio de 2021.

**EDUARDO KREWINKEL**  
**SECRETÁRIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**